Uchwała nr 18/2001

Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP

w Katowicach

z dnia 05.07.2001 r.

w sprawie: zasad przeprowadzania i harmonogramu przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej KZK GOP

Na podstawie §19 ust. 3 punkt 7 i 9 Statutu KZK GOP (tekst jedn. Dz. Urzędowy Woj. Katowickiego nr 15/96) oraz §1 Uchwały Zarządu KZK GOP nr 20/2000 z dnia 10.08.2000 r. w sprawie realizacji strategii działania KZK GOP uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w dniu 07.07.2000 r. uchwałą nr XLVI/2/2000

Zarząd Związku Uchwala:

§1

1. W związku z realizacją strategii działania KZK GOP, przyjąć zasady przeprowadzania przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przyjąć ramowy projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z projektem umowy przewozowej, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Przyjąć harmonogram przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej, zgodnie z załącznikiem nr 3. Dopuszcza się możliwość obszarowego przeprowadzania przetargów pod warunkiem podpisania przez przewoźników aneksów dotyczących częściowego wypowiadania umów.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr Jerzy Śmiałek

Kierownik Działu
Organizacyjnego i Spraw Pracownic

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu KZK GOP
nr 18/2001 z dnia 05.07.2001 r.

Zasady przeprowadzania przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej KZK GOP

1. Po przetargach, umowy z przewoźnikami zawierane będą według ujednoliconego wzoru.
2. Umowy przewozowe zawarte przed okresem obowiązywania ustawy o zamówieniach publicznych będą systematycznie rozwiązywane, z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do ogłaszanych przetargów.
3. Praca eksploatacyjna zlecana poszczególnym przedsiębiorstwom przewozowym na podstawie umów zawartych przed obowiązywaniem ustawy o zamówieniach publicznych będzie dzielona na pakiety usług przewozowych.
4. Pakiety usług stanowić będą grupy linii tworzone według zasad:
    a. funkcjonalnego powiązania wytypowanych linii (rodzaj taboru, efektywność wykorzystania pojazdów, optymalizacja kosztów obsługi linii),
    b. powiązania linii pod względem obsługiwanego obszaru,
    c. powiązania linii pod względem ich funkcji w obsłudze komunikacyjnej aglomeracji (linie podstawowe, uzupełniające),
    d. atrakcyjności pakietów dla więcej, niż jednego przewoźnika.
5. Podstawową formą przetargów na obsługę linii komunikacyjnych będzie przetarg nieograniczony na okres do 8 lat, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Przetargi ogłaszane będą w odstępach czasu umożliwiających przewoźnikom systematyczne uczestniczenie w poszczególnych przetargach.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU

Inż. Jerzy Orenowicz

Nr sprawy ZP/PO/ /01

(PROJEKT RAMOWY)

Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu KZK GOP
nr XVIII/2001 z dnia 5.07.2001r

Komunikacyjny Związek Komunalny
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego
Katowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA OBSŁUGĘ LINII KOMUNIKACYJNYCH

Katowice
LIPIEC 2001

POUFNE - do użytku służbowego

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy na dzień rozpoczęcia realizacji umowy spełniać będą wymogi wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz.U. Nr 141 poz. 942, Dz.U. Nr 158, poz. 1045) oraz wymogi Ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76 z dnia 4.07.1994r. z późniejszymi zmianami).

1.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i winna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem **"Przetarg nieograniczony .....".** Oferta powinna posiadać adres zwrotny, jak również napis: **"Nie otwierać przed dniem ..... 2001 roku."**

1.3. Oferta oraz wymagane oświadczenia i inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Również strony oferty muszą być parafowane.

1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na obsługę zadania I (bez rozwiązań wariantowych). Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

1.5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie za nie odpowiedzialny, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

1.6. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być ponumerowane i na trwałe złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron. Oferta powinna zawierać spis treści.

1.7. Składana przez Oferenta oferta powinna zawierać co najmniej niżej wymienione dokumenty:

- wypełniony **Formularz Ofertowy** (**Załącznik nr 1** do "Specyfikacji .....")
- dokumenty określone w punkcie 3
- dokument potwierdzający wniesienie wadium

2. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

2.1. Zamawiający wymaga od Oferentów dostarczenia wszystkich dokumentów zawartych w pkt. 1.7. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2.2. Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta lub nie spełnienie warunków określonych w pkt. 1.7. "Specyfikacji....." spowoduje wykluczenie Oferenta.

2.3. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.

2.4. Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76 z dnia 4.07.1994 r. z późniejszymi zmianami) "Specyfikacji....", będą odrzucone.

2.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi oczywiste pomyłki w tekście oferty (błędy rachunkowe, błędy w adresie itp.), poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

3. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

3.1. **Oświadczenie** wynikające z art. 22 ust. 2 pkt 1, 3, 4 Ustawy o zamówieniach publicznych (**Załącznik nr 2** do "Specyfikacji...")

3.2. **Oświadczenie** w sprawie preferencji krajowych (**Załącznik nr 3** do "Specyfikacji....").

3.3. Dla potwierdzenia statusu prawnego:

- Aktualny odpis z właściwego Rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Aktualne zaświadczenie z WUS o nadaniu nr REGON
- Aktualny Numer Identyfikacji Podatkowej NIP

3.4. Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej:

- Wykaz usług w rodzaju zbliżonym do określonego w zamówieniu (przewóz osób), które Oferent realizował w ciągu ostatnich 3 lat. Należy podać nazwy i dokładne adresy Zleceniodawców, a także rodzaje linii i wielkość rocznej pracy przewozowej,
- Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, lub że Oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, lub że Oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- Aktualna informacja z banku potwierdzająca wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową Oferenta,
- Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- Aktualna informacja z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczająca, że wobec osoby fizycznej, lub wobec urzędujących członków władz (w przypadku osoby prawnej) nie wydano wyroku skazującego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dokument taki można uzyskać w Sądzie Okręgowym, właściwym dla miejsca zamieszkania Oferenta).
- **Zaświadczenie** wynikające z art. 22 ust. 2 pkt 2 Ustawy o zamówieniach publicznych (**Załącznik nr 5** do „Specyfikacji ...").

3.5. Dla potwierdzenia wiarygodności technicznej Oferenta:

- Dokumenty świadczące, iż Oferent posiada tytuł prawny do dysponowania autobusami przeznaczonymi do obsługi linii objętych postępowaniem,
- Aktualne badania sprawności technicznej autobusów przeznaczonych do obsługi linii objętych postępowaniem (dotyczy autobusów starszych niż 1 rok).
- Jeżeli Oferent nie dysponuje wymaganą ilością autobusów na dzień otwarcia ofert, składa do oferty dokument zgodnie z pkt 3 – (patrz **Uwagi** – poniżej).
- Oświadczenie (**Załącznik nr 8** do „Specyfikacji ..."), czy Oferent posiada lub dzierżawi wyposażone zaplecze techniczne położone na terenie działania KZK

GOP, niezbędne do utrzymania gotowości technicznej autobusów przeznaczonych do obsługi linii. W przypadku, gdy Oferent nie jest właścicielem zaplecza, niezbędne jest dołączenie do oferty umowy dzierżawy.

Uwagi:

1. *Za aktualny wymieniony w pkt 3.1, 3.2 i 3.3 uznaje się dokument, w którym do dnia składania ofert nie zaszły okoliczności uzasadniające potrzebę jego aktualizacji.*

2. *Za aktualne zaświadczenie, oświadczenie i inny dokument wykazany w pkt.3.4 i 3.5 uważa się dokument wydany w okresie pół roku przed datą otwarcia oferty, o ile instytucja wydająca dokument nie określi w nim innego terminu ważności.*

3. *W przypadku, gdy na dzień otwarcia ofert Oferent nie dysponuje wymaganą ilością autobusów przeznaczonych do obsługi linii, Zamawiający wymaga, aby dołączył on do oferty poniższe dokumenty:*

   A/ - dokument w formie zobowiązania producenta – dostawcy / leasingodawcy o dostarczeniu do dnia .... sztuk autobusów, z wyszczególnieniem:

   * *marki i typu autobusu,*
   * *roku produkcji,*
   * *liczby drzwi,*
   * *posiadania silnika EURO,*
   * *posiadania przez autobus niskiej podłogi:*
     - *na całej długości autobusu,*
     - *na części długości,*
     - *brak niskiej podłogi.*
   * *pojemności nominalnej autobusu (wg producenta).*

   *B/ - **Oświadczenie** – zobowiązanie (**Załącznik nr 7** do „Specyfikacji ...")*

4. *W przypadku Oferenta zagranicznego, Zamawiający żąda aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.*

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Ogłoszony przetarg nieograniczony dotyczy wykonywania usług przewozowych na liniach autobusowej komunikacji miejskiej Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP kursujących na określonych trasach wg **Tabeli pracy przewozowej i wymaganego typu taboru** (**Załącznik nr 6** do „Specyfikacji ...").

4.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przewozowej odpowiednim taborem autobusowym, spełniającym następujące warunki techniczne:

- pojemność autobusów
  - typ „M" - od 15 do 39 miejsc
  - typ „A" - od 40 do 85 miejsc
  - typ „ B " - od 86 do 115 miejsc
  - typ „ C " - powyżej 115 miejsc
- ilość autobusów
  - typ „M" - ... szt
  - typ „A" - ... szt.
  - typ „ B " - ... szt.
  - typ „ C " - ... szt.
- Zamawiający wymaga, aby Oferent dysponował minimum 5% rezerwą taboru o parametrach określonych powyżej do każdego typu, tj.
  - typ „M" - ... szt
  - typ „A" - ... szt.
  - typ „ B " - ... szt.
  - typ „ C " - ... szt.
- liczba drzwi – co najmniej troje otwieranych automatycznie ze stanowiska kierowcy, w tym dwoje w pierwszym członie pojazdu
- miejsce na co najmniej 2 wózki przy drugich lub trzecich drzwiach
- poręcze ułatwiające wejście inwalidom i osobom w podeszłym wieku

- elektroniczny kasownik o min. 10-cio cyfrowym systemie kasowania w ilości co najmniej równej liczbie drzwi w autobusie (dotyczy Oferenta który wygra przetarg – patrz pkt 6 załącznika nr 1 „Formularz Ofertowy")
- urządzenie zapewniające bieżącą łączność pojazdu z systemem dyspozytorskim Oferenta (dotyczy Oferenta który wygra przetarg – patrz pkt 6 załącznika nr 1 - „Formularz Ofertowy")
- wymogi estetyczne

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY.

5.1. Świadczenie usługi przewozowej trwać będzie **od dnia** ..... **roku do dnia** ..... **roku.**

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

6.1. Umowa z Oferentem, który wygra przetarg zostanie zawarta na **okres ... lat** od dnia ..... **roku** ze stawką netto za jeden wozokilometr zaproponowaną na ten dzień przez Oferenta.

6.2. O ile rozpoczęcie realizacji umowy z powodu wpłynięcia protestów i odwołań nie będzie mogło nastąpić od dnia ..... roku, wówczas stawka ujęta w umowie na dzień rozpoczęcia usługi będzie uwzględniała waloryzację za okres opóźnienia zawarcia umowy (pełny miesiąc – zgodnie z treścią projektu umowy).

6.3. Zleceniobiorca (przewoźnik) otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena netto za jeden wozokilometr. Należność za wykonanie usługi obliczona zostanie jako iloczyn stawki netto za jeden wozokilometr przez ilość wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu, powiększona o podatek VAT (szczegółowe zasady obliczenia należności Zleceniobiorcy, kar umownych oraz pozostałe warunki realizacji umowy zawiera **Projekt Umowy** wraz z załącznikami (**Załącznik nr 4** do „Specyfikacji .....")

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.

7.1. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest **cena netto** za jeden wozokilometr.

7.2. **Wartość zamówienia netto** stanowi iloczyn planowanej pracy eksploatacyjnej w okresie ..... lat i zaproponowanej przez Oferenta **stawki netto** jednego wozokilometra na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. .....r.

7.3. **Wartość zamówienia brutto** jest to wartość zamówienia netto powiększona o podatek VAT (7%).

7.4. Planowana praca eksploatacyjna na liniach **w ciągu ..... lat wynosi:**

- tabor M - ok. ..... tys. wzkm
- tabor A - ok. ..... tys. wzkm
- tabor C - ok. ..... tys. wzkm
- tabor B - ok. ..... tys. wzkm

8. OPIS WSZYSTKICH KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

8.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i znaczenia każdego z kryteriów przy analizie oferty:

A. Średnia cena netto jednego wozokilometra	-	50%
B. Wiek i stan techniczny autobusów	-	20%
C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta	-	20%
D. Wyposażenie autobusu w silnik spełniający wymogi EURO oraz posiadający niską podłogę	-	10%

Ocena ofert odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów:

A. Średnia cena netto jednego wozokilometra .

Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie średniej ważonej ceny z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, obliczoną wg wzoru:

$$CN = \frac{wzkm_A \; x \; C_A}{wzkm_A + wzkm_M +} + \frac{wzkm_M \; x \; C_M}{} \; \frac{wzkm_C \; x \; C_C}{wzkm_C + wzkm_B} + \frac{}{} \; wzkm_B \; x \; C_B$$

gdzie:

CN - średnia cena ważona za 1 wzkm

C_M - cena 1 wzkm wykonywana taborem C

C_A - cena 1 wzkm wykonywana taborem B

C_C - cena 1 wzkm wykonywana taborem C

C_B - cena 1 wzkm wykonywana taborem B

$wzkm_M$ - planowana praca przewozowa wykonywana taborem M

$wzkm_A$ - planowana praca przewozowa wykonywana taborem A

$wzkm_C$ - planowana praca przewozowa wykonywana taborem C

$wzkm_B$ - planowana praca przewozowa wykonywana taborem B

I tak:

- Oferta z najniższą średnią ceną ważoną(CN) - 10,0 pkt
- Oferta z ceną w przedziale od CN do (CN + 0,05 zł/1wzkm) - 9,5 pkt
- Oferta z ceną w przedziale od CN do (CN + 0,10 zł/1wzkm) - 9,0 pkt
- Oferta z ceną w przedziale od CN do (CN + 0,15 zł/1wzkm) - 8,5 pkt
- Oferta z ceną w przedziale od CN do (CN + 0,20 zł/1wzkm) - 8,0 pkt
- itd. ...
- Oferta z ceną (CN + 1,00 zł/1wzkm) - 0 pkt.

B. Stan techniczny autobusu .

Ocena tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o rok budowy (produkcji) autobusu przeznaczonego do obsługi linii:

- rok produkcji 2001 - 10,0 pkt
- rok produkcji 2000 - 9,5 pkt
- „ 1999 - 9,0 pkt
- „ 1998 - 8,5 pkt
- „ 1997 - 8,0 pkt
- „ 1996 - 7,5 pkt
- „ 1995 - 7,0 pkt
- „ 1994 - 6,0 pkt
- itd. ...
- „ 1988 i poniżej - 0,0 pkt

Za przeprowadzoną odbudowę autobusu w okresie 1995 – 2001r. (remont generalny silnika, układu jezdnego i nośnego oraz karoserii) - od wieku rzeczywistego odejmuje się 5 lat. Dla autobusów tzw. „składaków" za rok budowy Zamawiający przyjmuje datę produkcji nadwozia (ramy) tego autobusu. Fakt przeprowadzonej odbudowy autobusu musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem

Ilość punktów za stan techniczny będzie średnią arytmetyczną z ilości punktów przyznanych za poszczególne autobusy.

Końcowa ocena za to kryterium będzie przyznawana po przeprowadzeniu oględzin autobusów. Zamawiający może przyznać lub odjąć punkty za to kryterium biorąc pod uwagę m.in. walory estetyczne autobusu. Przy ewentualnym dodaniu punktów, ogólna suma za to kryterium nie może przekroczyć 10 punktów. Oględzinom zostaną poddane również autobusy rezerwowe, jednak autobusy te nie będą objęte punktacją

Miejsce i termin przeprowadzenia oględzin podany zostanie podczas otwarcia ofert.

Uwaga!.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia przez Oferenta uczestniczącego w postępowaniu dokumentu zakupu / leasingu autobusów (np. umowa przedwstępna) gdzie dostawca / leasingodawca określi szczegółowe parametry autobusów, ilość i termin odbioru przez Oferenta. Na podstawie tego dokumentu Zamawiający przeprowadzi ocenę kryterium stanu technicznego autobusów przeznaczonych do obsługi pakietu linii.

Zamawiający zastrzega sobie, aby ostateczny termin odbioru autobusów od dostawcy - producenta / leasingodawcy w przypadku wygrania przez Oferenta postępowania w tym przypadku nie przekroczył daty .....r.

W przypadku zaoferowania w przetargu autobusów, które Oferent otrzyma od dostawcy - producenta / leasingodawcy - do ..... roku, za rok produkcji przyjmuje się rok określony w wymaganym dokumencie.

C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta.

Kryterium to będzie oceniane na podstawie stopnia realizacji pracy przewozowej w zakresie przewozu osób:

a) Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji i danych będących w posiadaniu KZK GOP – z ostatnich 3 miesięcy przed dniem otwarcia ofert w sposób następujący:

- za stopień realizacji usług 99,7% i wyższy - 8,0 pkt
- za każdy do 0,1 % niższy stopień realizacji usług odejmuje się - 1,0 pkt
- za stopień realizacji usług 98,9% i poniżej 0,0 pkt

b) W przypadku Oferenta, który nie świadczy usług dla KZK GOP, Zamawiający zastrzega konieczność dołączenia do oferty, pisemnej, aktualnie potwierdzonej informacji (z ostatnich trzech miesięcy) co do jakości świadczenia usług od innych organizatorów komunikacji (zleceniodawców) z podaniem stopnia realizacji pracy przewozowej wyrażonego w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

c) Podmiot rozpoczynający działalność w komunikacji miejskiej w ramach tego przetargu, lub który nie przedłoży dokumentu wymaganego w punkcie b) otrzymuje zero punktów.

D. Wyposażenie autobusów w silniki spełniające wymogi normy EURO i niską podłogę.

D1.

- Za każdy pojazd z silnikiem EURO - 5,0 pkt
- Oferent nie posiadający pojazdu z silnikiem EURO - 0,0 pkt

Dla udokumentowania spełnienia wymagań normy, Oferent musi przedłożyć stosowny dokument (certyfikat), potwierdzający posiadanie przez pojazd silnika EURO.

Ilość punktów za to kryterium będzie średnią arytmetyczną z ilości punktów przydzielonych za poszczególne autobusy.

D2.

- Za każdy pojazd z niską podłogą na całej długości - 5,0 pkt
- Za każdy pojazd z niską podłogą na części długości - 3,0 pkt
- Oferent nie posiadający pojazdu z niską podłogą - 0,0 pkt

Ilość punktów za to kryterium będzie średnią arytmetyczną z ilości punktów przydzielonych za poszczególne autobusy.

8.3. Przy ocenie poszczególnych ofert, członkowie Komisji Przetargowej będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 10 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z art. 2 pkt 8 Ustawy o zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ".

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tą samą sumaryczną liczbę punktów, to o wyborze oferty decydować będzie liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach

9. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości ..... **zł** (słownie: .....złotych) w terminie do dnia ..... **godz.** .....

- w formie pieniężnej przelewem na konto nr

  GBG S.A. II O/Katowice **15601111–22220–3600–121,** lub

- w formie poręczeń oraz gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, zastawów na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa (z wyłączeniem akcji dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych lub weksli).

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniężnej, należy zaznaczyć w ofercie, czy dokument taki Zamawiający ma zwrócić Oferentowi.

9.2. Zwrot wpłaconego wadium nastąpi:

a) po upływie 45 dni, kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert , lub

b) po zawarciu umowy, lub

c) po unieważnieniu przetargu,

- lub w ciągu 3 dni po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Oferenta:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,

b) którego oferta została uznana za nieważną, a Oferent nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

9.3. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta,
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

9.4. Po wyborze Oferenta, umowa zostanie z nim podpisana pod warunkiem złożenia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł. Formy złożenia tego zabezpieczenia są takie same jak w przypadku wadium.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Oferentowi w pierwszym tygodniu realizacji umowy, tj. do .....r.

W przypadku nie rozpoczęcia realizacji umowy z winy Oferenta, zabezpieczenie ulega przepadkowi.

Uwaga!

Oferent ma prawo do pozostawienia wadium w charakterze zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

10.1. Zamkniętą i zaklejoną kopertę, opatrzoną adresem zwrotnym, zawierającą ofertę zaadresowaną i opatrzoną hasłem: **„Przetarg nieograniczony – .....”**

oraz: **"Nie otwierać przed dniem ..... roku"** należy złożyć w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 31, piętro XXII, pokój nr 18 (kancelaria). Jeżeli koperta nie będzie oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.

10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

Termin składania ofert upływa w dniu ..... **r. o godz.** .....

10.3. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych drogą pocztową. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.4. Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie może nastąpić na pisemny wniosek Oferenta.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

11.1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.

11.2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, nie później niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie. Treść wyjaśnienia Zamawiający przesyła jednocześnie wszystkim zgłoszonym Oferentom bez ujawniania źródła zapytania.

11.3. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z Oferentami jest ..... pok. nr ...., piętro ....., w godz. od ..... do ....., tel. nr .....

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Oferent jest związany nadesłaną ofertą przez 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

13.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu .....**r. o godz.** ..... w siedzibie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP, piętro ....., pokój nr .....

13.2. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

13.3. Obecni przedstawiciele Oferentów winni podpisać listę obecności.

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

14.1. W części jawnej przetargu Zamawiający dokonuje:

- podania liczby złożonych ofert,
- sprawdzenia nienaruszalności kopert lub opakowań z ofertami,
- zbadania, czy oferty złożone zostały w terminie,
- wycofania ofert z napisem "wycofane",
- otwarcia pozostałych ofert w kolejności ich złożenia z podaniem nazwy i adresu danego Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę podaną w ofercie,

- przyjęcie do protokołu ewentualnych oświadczeń osób obecnych podczas otwarcia ofert, upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

14.2. Po odczytaniu nazw wszystkich Oferentów będą oni zobowiązani złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 5 Ustawy o zamówieniach publicznych, że nie pozostają z innymi uczestnikami postępowania lub zamawiającym albo osobami po stronie zamawiającego, biorącymi udział w postępowaniu w stosunku zależności lub dominacji, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 1991 roku – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994r. nr 58 poz. 239, z późn. zmianami)

W przypadku nieobecności Oferenta podczas otwarcia ofert zostanie mu przesłany druk stosownego **Oświadczenia** wraz z listą wszystkich Oferentów biorących udział w przetargu oraz składem Komisji Przetargowej.

Podpisane Oświadczenie Oferenci winni dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia.

Nie złożenie takiego oświadczenia spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania. Następnie Komisja przystąpi do niejawnej części przetargu, tj. badania, oceny i porównania ofert.

14.3. W części niejawnej przetargu Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za odpowiadające wymaganiom podanym w materiałach przetargowych.

14.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 44 Ustawy może żądać na piśmie udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający zwróci się do Oferenta w tej sprawie faxem oraz pismem, proponując odpowiedź tą samą drogą.

15. PREFERENCJE KRAJOWE.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz.U. Nr 140 poz. 776).

16. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

Podstawowe zobowiązania Oferenta związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określa - **Projekt Umowy (Załącznik nr 4** do "Specyfikacji.....") .

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

W niniejszym zamówieniu skutkują przepisy o protestach i odwołaniach zawarte w Rozdziale 8 Ustawy o zamówieniach publicznych.

18. ZAWARCIE UMOWY.

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty, o ile nie wpłyną protesty i odwołania oraz po przedłożeniu przez Oferenta zezwolenia wynikającego z Ustawy z dnia 29.08.1997r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz.U. Nr 141 poz. 942 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Katowice, dnia .....

.....

(podpis)

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 2 pkt 1, 3, 4 Ustawy o zamówieniach publicznych
3. Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych.
4. Projekt Umowy
5. Oświadczenie dotyczące udokumentowania uprawnień wynikających z art. 22 ust. 2 pkt 2 Ustawy o zamówieniach publicznych
6. Tabela pracy przewozowej i wymaganego typu taboru
7. Oświadczenie – zobowiązanie
8. Oświadczenie o posiadanym zapleczu technicznym

RAMOWY PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....
zawarta w dniu .....

pomiędzy

Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, zwanym dalej Zleceniodawcą, w imieniu którego działają:

1. mgr Jerzy ŚMIAŁEK – Przewodniczący Zarządu
2. inż. Jerzy ORENOWICZ – Z-ca Przewodniczącego Zarządu

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu którego działają:

1. .....
2. .....

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przewozu pasażerów w autobusowej komunikacji miejskiej na liniach nr ..... zgodnie z przekazanymi przez Zleceniodawcę rozkładami jazdy (załącznik nr 1), które stanowią integralną część niniejszej umowy[1]. Podział pracy przewozowej wraz z rodzajem taboru wynikający z rozkładów jazdy przedstawia załącznik nr 4.
2. Usługi określone w ust. 1 wykonywane będą taborem o parametrach jakościowych określonych w §2, przy pomocy pojazdów zgłoszonych w ofercie przetargowej lub innych, których wiek i standard jest co najmniej równoważny pojazdom zgłoszonym w ofercie.

§ 2

Realizując usługi wymienione w §1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących parametrów:

1. Punktualność:
   a. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z przekazanymi przez Zleceniodawcę rozkładami jazdy. Dopuszcza się co najwyżej trzyminutowe opóźnienie powyższe nie dotyczy odjazdów z przystanku początkowego.
   b. Tolerancja dotycząca opóźnień, o której mowa w punkcie „a" nie dotyczy sytuacji spowodowanych zmianami organizacji ruchu oraz wynikających z czynników zewnętrznych, niezależnych od Zleceniobiorcy (wypadków drogowych i innych zdarzeń powodujących utrudnienia w ruchu).

---

[1] W czasie prowadzonego postępowania, Zleceniodawca udostępnia do wglądu Oferentom wszystkie rozkłady jazdy na w/w linie w Dziale Organizacji Przewozów. Oferentowi, który wygra postępowanie, Zleceniodawca przekaże komplet rozkładów jazdy przy podpisywaniu umowy.

c. W okresie od dnia 1 listopada do dnia 1 marca dopuszczalne opóźnienie wynosi 5 minut, a w pozostałych okolicznościach, o których mowa w pkt „b" traktowane będzie indywidualnie. Fakt zaistniałych utrudnień Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić służbom kontroli ruchu Zleceniodawcy.
d. Zleceniodawca dopuszcza jednominutową tolerancję w pomiarach punktualności kursowania.

2. Bezpieczeństwo pasażerów:
   a. Zleceniobiorca zobowiązany jest do eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie. Każdy pojazd wykonujący usługi przewozowe w ramach niniejszej umowy powinien podlegać kontroli sprawności technicznej i bezpieczeństwa układów napędowych, jezdnych, hamulcowych oraz innych w jakie pojazd jest wyposażony, a także sprawności i bezpieczeństwa wyposażenia wnętrza przedziału pasażerskiego, zgodnie z zasadami określonymi w Prawie o ruchu drogowym oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach.
   b. Zleceniobiorca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich pełną odpowiedzialność karną i cywilną za szkody wynikające z ruchu pojazdów wykonujących usługi w ramach niniejszej umowy.

3. Wyposażenie pojazdu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdu w następujące instalacje i urządzenia:
   a. Zestaw elektronicznych urządzeń do kasowania biletów, obejmujący urządzenie sterujące lub komputer pokładowy oraz kasowniki - liczba kasowników musi być równa co najmniej liczbie drzwi dla pasażerów w pojeździe. Urządzenia te muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację daty i czasu skasowania biletu (min. 7 znaków kodu kasującego) oraz numeru inwentarzowego pojazdu (min. 3 znaki kodu kasującego). Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustawienia kodu kasującego ściśle według zaleceń Zleceniodawcy. Kasowniki powinny być umieszczone w miejscach zapewniających swobodny dostęp dla wszystkich pasażerów i nie utrudniających swobodne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.
   b. Urządzenia zapewniające bieżącą łączność pojazdu z systemem dyspozytorskim prowadzonym przez Zleceniobiorcę.
   c. Zestaw elektronicznych tablic kierunkowych, zgodnie z ust. 4 punkt c., z zastrzeżeniem punktu d.
   d. W przypadku braku tablic elektronicznych, o których mowa w punkcie c, wymagany jest zestaw urządzeń do mocowania i oświetlania tablic kierunkowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4. Urządzenia do mocowania nie mogą w żadnym przypadku zasłaniać napisów i oznaczeń znajdujących się na obydwu stronach tablic kierunkowych. Oświetlenie tablic kierunkowych powinno być skonstruowane w sposób umożliwiający jego włączanie i wyłączanie niezależnie od pozostałych urządzeń oświetlenia pojazdu.
   e. Zestaw urządzeń do samoczynnego otwierania i zamykania wejść do pojazdu, uniemożliwiający otwieranie drzwi przez pasażerów w trakcie jazdy lub w czasie zatrzymania pojazdu poza stanowiskiem przystankowym.
   f. Urządzenia zapewniające pasażerom możliwość sygnalizowania zamiaru wyjścia z pojazdu – w szczególności przed przystankiem na żądanie - umieszczone w miejscu zapewniającym łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów.
   g. Oświetlenie przedziału pasażerskiego – zapewniające bezpieczeństwo pasażerów, łatwe przemieszczanie się oraz możliwość odczytu kodu kasującego, cennika opłat , a także wszelkich informacji umieszczonych wewnątrz pojazdu.

h. Miejsca siedzące – w liczbie nie mniejszej, niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta, nominalnej pojemności pojazdu.

i. Poręcze i uchwyty, dostępne i zapewniające bezpieczeństwo jazdy wszystkim pasażerom korzystającym z miejsc stojących i niepełnosprawnym. Zamawiający wymaga aby autobusy wyprodukowane po 1 stycznia 2002r. wyposażone były w poręcze i uchwyty w kolorze żółtym, pomarańczowym lub podobnym, zapewniającym ich widoczność dla wszystkich grup pasażerów.

j. Urządzenia zapewniające wentylację i ogrzewanie pojazdu – uruchamiane samoczynnie, przez kierującego lub otwierane przez pasażerów. Ogrzewanie pojazdu musi być włączone przy temperaturze powietrza poniżej 0^{0}C.

4. Oznakowanie pojazdu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdu w następujące rodzaje oznakowania

a. Trwałe oznakowanie znaku firmowego i skrótu nazwy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy na zewnątrz pojazdu, łącznie z numerem inwentarzowym pojazdu. Nazwy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy muszą znajdować się z boku, po obydwu stronach pojazdu, obok lub na pierwszym lub drugim bocznym oknie, począwszy od czoła pojazdu. Numery inwentarzowe pojazdu znajdować się muszą na każdej bocznej, tylnej i czołowej zewnętrznej ścianie pojazdu lub na wybranych oknach sąsiadujących z tymi burtami – za wyjątkiem okna z przodu pojazdu. Wielkość i krój czcionki numerów inwentarzowych powinien zapewniać ich czytelność w każdych warunkach pogodowych w nocy i w dzień dla służb Zleceniodawcy oraz wszystkich pasażerów. Oznakowanie to nie może w żadnym przypadku zmniejszać czytelności tablic kierunkowych i tablic z numerem linii.

b. Informacje taryfowe i porządkowe, łącznie z cennikiem opłat za przejazd, opłat dodatkowych i innymi komunikatami dla pasażerów – umieszczone w sposób trwały, estetyczny i zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów, zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy.

c. Tablice kierunkowe: elektroniczne - trwale zamocowane w pojeździe, lub tradycyjne – umożliwiające sprawne umieszczanie w urządzeniach mocujących, o których mowa w ust. 3 lit. d. Tablica kierunkowa umieszczona z przodu pojazdu zawierać musi co najmniej: numer linii, znak firmowy i skrót nazwy Zleceniodawcy, przystanek docelowy i ważniejsze przystanki lub miejscowości na trasie danej linii. Tablica boczna zawierać powinna co najmniej: numer linii, znak firmowy i skrót nazwy Zleceniodawcy, przystanki krańcowe i ważniejsze pośrednie przystanki (ewentualnie miejscowości) na trasie danej linii. W przypadku autobusu dwuczłonowego tablica boczna musi znajdować się w obydwu częściach pojazdu. Tablica tylna zawierać powinna co najmniej numer linii oraz znak firmowy i skrót nazwy Zleceniodawcy. Tablice kierunkowe powinny być sporządzone i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy.

W przypadku tablic elektronicznych, Zleceniodawca nie będzie wymagał umieszczenia znaku firmowego i skrótu nazwy Zleceniodawcy na tablicy.

d. Wszelkie inne, tymczasowe lub trwałe oznakowanie, jeżeli przekazane zostanie stosownym poleceniem przez Zleceniodawcę.

5. Czystość i estetyka pojazdu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania czystości na zewnątrz i wewnątrz pojazdu. W szczególności:

a. Wnętrze przedziału pasażerskiego powinno odpowiadać wymogom bezpieczeństwa, czystości i estetyki. Wszystkie elementy metalowe wewnątrz pojazdu powinny być

trwale pokryte lakierem lub inną przeznaczoną do tego celu substancją. Wszelkie elementy konstrukcyjne wnętrza pojazdu powinny być zamocowane w sposób trwały i bezpieczny, nie narażający pasażerów na jakąkolwiek szkodę. Wszelkie poważniejsze zabrudzenia, zardzewiałe lub odstające elementy konstrukcyjne i inne usterki powinny być niezwłocznie usuwane.

b. Każdy autobus powinien być czysty, spełniając normy estetyczne i zapewniając czytelność zewnętrznego oznakowania pojazdu.

c. Niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza pojazdu wszelkich nieprzyjemnych dla pasażerów zapachów (zapach paliwa, smarów, spalin, etc.).

6. Kultura obsługi pasażerów:

a. Pracownicy Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z pasażerami (kierowcy) zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się wobec pasażerów, udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonywanych usług komunikacyjnych (w ramach posiadanej wiedzy i kompetencji).

b. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego, jednolitego ubioru kierowców, obejmującego: koszulę, krawat i garnitur, zgodnie ze standardem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę i uznanym za obowiązujący w przypadku danego Zleceniobiorcy.

c. W okresie jesienno-zimowym, od 1.10 do 31.03, kierowca zobowiązany jest, niezwłocznie po dokonaniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy autobusu, umożliwić pasażerom oczekującym na przystanku krańcowym wejście do pojazdu.

d. W przypadku awarii autobusu na innej linii Zleceniodawcy o przebiegu zbieżnym do linii objętej niniejszą umową, kierowca zobowiązany jest do zatrzymania się na przystanku lub w innym miejscu, jeżeli warunki drogowe na to pozwalają, i wpuszczenia do pojazdu pasażerów zdefektowanego autobusu, umożliwiając im kontynuację podróży.

e. Zabrania się palenia tytoniu przez kierowcę wewnątrz autobusu. Palenie papierosów dopuszczalne jest jedynie na zewnątrz pojazdu – w czasie postoju na przystankach krańcowych.

7. Ekologia - Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania norm emisji spalin oraz emisji hałasu eksploatowanych pojazdów, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Jeżeli pojazd nie spełnia wymaganych norm ekologicznych, powinien zostać niezwłocznie wycofany z ruchu lub poddany naprawie w celu wyeliminowania przyczyny powstawania nadmiernego hałasu lub zanieczyszczeń.

§ 3

Realizując niniejszą umowę Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a. zapewnienia ciągłej sprzedaży w pojeździe biletów jednorazowych, emitowanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą (zapis może być uzupełniony o obowiązek prowadzenia kontroli biletowej przez kierowcę pojazdu).

b. realizacji okresowych zmian rozkładu jazdy, zgodnie z poleceniem przekazanym przez Zleceniodawcę;

c. sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji usług przewozowych, w trybie i formie określonej przez Zleceniodawcę według załączników nr 2 i 3, stanowiących integralną część umowy,

d. stosowania zasad organizacji ruchu na pętlach i przystankach dworcowych zgodnie z pisemnym poleceniem Zleceniodawcy,

e. wzajemnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania informacji o sytuacji na liniach komunikacyjnych, realizacji usług, stanowiących przedmiot

niniejszej umowy, a zwłaszcza informacji o wszelkich zakłóceniach i utrudnieniach w należytym świadczeniu usług przewozowych. Meldunki te winny być przekazywane telefonicznie codziennie o godz. 6.00, 14.00 i 21.00 do Referatu Kontroli i Informacji Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zmiana rozkładów jazdy linii objętych umową, dokonywana jest przez Zleceniodawcę i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, jeżeli rozkład jazdy przekazany zostanie Zleceniobiorcy z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ta nie dotyczy sytuacji wynikającej z zapisu § 3 lit."b".
2. Zleceniobiorca może przekazywać Zleceniodawcy propozycje modyfikacji rozkładów jazdy linii autobusowych zlecanych w ramach niniejszej umowy. Przedstawiona przez Zleceniobiorcę propozycja nowego rozkładu jazdy nie jest wiążąca dla Zleceniodawcy, który może wdrożyć propozycję, jeżeli uzna jej zasadność.

§ 5

1. Taryfa i cennik opłat ustalone przez Zleceniodawcę wiążą Zleceniobiorcę w sposób obligatoryjny.
2. Zleceniodawca prowadzi kontrolę biletów (odpłatności za przejazd).
3. Pracownicy Zleceniobiorcy (kierujący pojazdami) zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów biletowych Zleceniodawcy. W szczególności kierowca zobowiązany jest do:
   a. zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej – niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
   b. okazania kontrolującemu karty drogowej pojazdu w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
   c. zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu autobusu do najbliższego komisariatu policji, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilety.
4. Kontrolerzy posiadają legitymacje służbowe wydane przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Cena jednego wozokilometra za wykonane usługi przewozowe, będące przedmiotem niniejszej umowy, wynosi:
   a. ..... zł plus podatek VAT - autobus o pojemności od 16 do 40 miejsc,
   b. ..... zł plus podatek VAT - autobus o pojemności od 41 do 85 miejsc,
   c. ..... zł plus podatek VAT - autobus o pojemności od 86 do 115 miejsc,
   d. ..... zł plus podatek VAT - autobus o pojemności powyżej 115 miejsc,
2. Zapłata przysługuje wyłącznie za faktycznie wykonane wozokilometry, według rozkładów jazdy stanowiących integralną część niniejszej umowy, które określone są w załączniku nr 1[2].
3. Rozliczenie świadczonych usług przewozowych następować będzie w okresach miesięcznych.
4. Cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie miesięcznie/kwartalnie waloryzowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS – publikowanym w Monitorze Polskim. Waloryzacji dokonuje się wg zasady: wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za dany miesiąc/kwartał powoduje waloryzację stawki od miesiąca następnego po opublikowaniu go przez GUS.

[2] – zapis przeprowadzany [illegible]

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy 20% należności do 20-go każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz następne 30% do końca miesiąca.
6. Rozliczenie całości należności za miniony miesiąc następuje w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na konto nr: .....
   O zmianie numeru konta Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę.
7. Zapłata za dany miesiąc przysługująca Zleceniobiorcy za usługi podlega zmniejszeniu w przypadku realizacji przewozów na poziomie niższym niż 99,5% planowanych wozokilometrów na liniach objętych niniejszą umową. Wysokość zmniejszenia zapłaty za obsługę linii wynosi odpowiednio:

a. 0,1% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,5%,
b. 0,2% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 99,0%,
c. 0,3% należności za każde 0,1% zmniejszenia stopnia realizacji poniżej 98,5%.

§ 7

1. Zleceniodawca dokonuje na bieżąco kontroli świadczonych usług zgodnie z następującymi zasadami:
   a. kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest w punktach stałych (przystankach i innych), jak również wewnątrz pojazdu,
   b. każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „Raport Kontroli"; w przypadku kontroli lotnych sporządzony raport potwierdzający stwierdzone nieprawidłowości przesyła się do Zleceniobiorcy w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu raportu dekadowego (załącznik nr 2),
   c. kontrolerzy dokonujący kontroli wewnątrz pojazdu zobowiązani są w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do dokonania stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzenia szczegółowego raportu,
   d. Zleceniodawca na życzenie Zleceniobiorcy udostępni dokumentacje pokontrolne.
2. Pomiar punktualności kursowania mierzony jest w chwili odjazdu autobusu ze stanowiska przystankowego. Reguła dotyczy przystanków początkowych i przelotowych na trasie przejazdu. Na przystanku końcowym pomiar dokonywany jest w chwili przyjazdu autobusu.
3. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy dokumentację dotyczącą świadczonych usług.
4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Każdorazowo za stwierdzone nieprawidłowe świadczenie usług obniżana będzie należność za wykonane usługi przewozowe. Obniżenie zapłaty dokonywane będzie według stawek, będących wielokrotnością ceny biletu jednorazowego strefowego (normalnego) o najniższym nominale w dacie zaistnienia okoliczności będącej podstawą do stosowania kary. Stawki te wynoszą odpowiednio:
   a. **30 krotna za** - realizowanie kursu niezgodnie z rozkładem jazdy tj. niepunktualne odjazdy autobusu z przystanku z uwzględnieniem tolerancji, o której mowa w §2 ust 1,
   b. **50 krotna za** - brak tablic kierunkowych i z numerem linii lub nieczynny wyświetlacz numeru i trasy linii, brak tabliczki z rozkładem jazdy - tzw. „kursówki", niewłaściwe oznakowanie wewnątrz autobusu (nie dotyczy informacji o cenniku opłat i taryfie), nieczytelność tablic kierunkowych i informacyjnych, brak czystości lub estetyki zewnętrznej części pojazdu, brak ogrzewania lub oświetlenia pojazdu, przewóz osób w kabinie kierowcy, nieterminowe dostarczenie sprawozdań, brak lub odmowa okazania karty drogowej, zmianę trasy, nie obsłużenie przystanku, oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty.

c. **70 krotna za** - nieprawidłowe wyposażenie pojazdu w kasowniki lub ich niesprawność, brak prawidłowego kodu kasowania, brak w sprzedaży biletów w autobusie w dni robocze, brak realizacji kursu specjalnie oznaczonego na danej linii,
d. **200 krotna za** - brak lub niewłaściwe informacje o obowiązującej taryfie lub bilecie, utrudnianie lub uniemożliwianie wykonywania czynności służbowych przez kontrolerów Zleceniodawcy, brak w sprzedaży biletów u kierowcy w soboty, niedziele i dni świąteczne, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera, palenie tytoniu przez kierowcę podczas wykonywania usługi, prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas pracy na linii, eksploatację pojazdu, którego parametry techniczne nie odpowiadają wymogom określonym w § 2 ust. 2 lit. a, ust. 3 lit. b, e, f, g, h, i, j, ust. 7; brak czystości lub estetyki wewnątrz pojazdu,
e. **500 krotna za** – każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy eksploatacyjnej (sprawozdanie wg załączników nr 2 i 3) i stanem faktycznym.

2. Obniżenie zapłaty określone w ust. 1 obliczane jest w sposób następujący:
   a. nieprawidłowość w świadczeniu usług stwierdzona w kilku kursach tego samego wozu - naliczane jak za jednorazową nieprawidłowość, z zastrzeżeniem lit. b,
   b. zatajenie braku realizacji kilku kursów, zatajenie zmiany typu taboru - naliczane za każdy stwierdzony kurs.
3. Obniżenie zapłaty związane ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, odbywać się będzie na bieżąco poprzez kompensatę z należności za wykonane usługi.
4. Od obniżenia zapłaty, o której mowa w niniejszym paragrafie, służy Zleceniobiorcy procedura odwoławcza. Odwołanie może być złożone do Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od przesłania Zleceniobiorcy szczegółowego rozliczenia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy potencjałem przewozowym zgłoszonym w ofercie przetargowej.

§ 10

Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zleceniobiorcy, w przypadku realnego zagrożenia zaniechania świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.

§ 11

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
a. kierowania autobusu na dodatkowe badania techniczne we wskazanej przez Zleceniodawcę stacji diagnostycznej. W przypadku nie stwierdzenia niesprawności autobusu, koszt badania oraz dojazdu do stacji diagnostycznej ponosi Zleceniodawca.
b. kontroli uprawnień kierowców i dokumentów pojazdu.

§ 12

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części dotyczącej obsługi jednej lub kilku linii, po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
   a. gdy Zleceniobiorca odmówi realizacji rozkładu jazdy przekazanego przez Zleceniodawcę, zgodnie z §3 lit. b,

b. wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 25% nie zrealizowanych wozokilometrów na linii,
c. wystąpienia w ciągu miesiąca więcej niż 10% wozokilometrów zrealizowanych taborem mniejszym, niż wskazany w rozkładzie jazdy,
d. niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali miesiąca,
e. stosowania niewłaściwej taryfy lub biletów przez Zleceniobiorcę,

4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
5. W przypadku, jeżeli rażące uchybienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczyły wszystkich linii objętych umową, Zleceniodawca może dokonać częściowego wypowiedzenia umowy poprzez wyłączenie obsługi linii komunikacyjnych, na których nastąpiły wspomniane uchybienia.
6. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym upoważnia do naliczenia kary umownej w wysokości 25% miesięcznej planowanej należności obciążającej Stronę winną rozwiązania umowy.
7. W innych uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana po jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 13

Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wartość o jaką obniżona została, zgodnie z §8, zapłata za wykonane usługi.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zamówieniach publicznych i Ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób.
2. Spory wynikłe z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU

Inż. Jerzy Orenowicz

Załącznik nr 3
do Uchwały Zarządu KZK GOP
nr 18/2001 z dnia 05.07.2001 r.

Harmonogram przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej KZK GOP

1. Linie obsługiwane przez PKM Gliwice Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w sierpniu 2001 r.
2. Linie obsługiwane przez PKM Katowice Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w październiku 2001 r.
3. Linie obsługiwane przez PKM Sosnowiec Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w marcu 2002 r.
4. Linie obsługiwane przez PKM Bytom SA oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w czerwcu 2002 r.

Rozstrzygnięcie całości procedur przetargowych nastąpi do września 2002 roku.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU
mgr Jerzy Orenowicz

Uchwała nr 37/2001

Zarządu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP

w Katowicach

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie: zmiany harmonogramu przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej KZK GOP

Na podstawie §19 ust. 3 punkt 7 i 9 Statutu KZK GOP (tekst jedn. Dz. Urzędowy Woj. Katowickiego nr 15/96) oraz §1 Uchwały Zarządu KZK GOP nr 20/2000 z dnia 10.08.2000 r. w sprawie realizacji strategii działania KZK GOP uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w dniu 07.07.2000 r. uchwałą nr XLVI/2/2000

Zarząd Związku Uchwala:

§1

Przyjąć harmonogram przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§2

Traci moc załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu KZK GOP nr 18/2001 z 05.07.2001 r.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr Jerzy Śmiałek

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu KZK GOP
nr 37/2001 z dnia 21.12.2001 r.

Harmonogram przetargów na obsługę linii komunikacji autobusowej KZK GOP

1. Linie obsługiwane przez PKM Gliwice Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w sierpniu 2001 r.
2. Linie obsługiwane przez PKM Katowice Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w styczniu 2002 r.
3. Linie obsługiwane przez PKM Bytom SA oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w styczniu 2002 r.
4. Linie obsługiwane przez PKM Sosnowiec Sp. z o.o. oraz przewoźników pozakomunalnych - ogłoszenie przetargu w czerwcu 2002 r.

Rozstrzygnięcie całości procedur przetargowych nastąpi do grudnia 2002 roku.